

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к договору подряда № 106/ПД от 08.12.2017 года

г. Ханты-Мансийск

« 14 » мая 2018 год

Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов, именуемый в дальнейшем «Югорский фонд», в лице временно исполняющего обязанности генерального директора Картавова Сергея Александровича, действующего на основании приказа № 283-к от 27.04.2018 и доверенности № 1 от 09.01.2018, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Инженерный центр Высота», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Логиновой Тамары Федоровны, действующего на основании Устава, далее совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь пунктом 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 15.1 Договора подряда № 106/ПД от 08.12.2017 года (далее - Договор), приказом № 33-ПР-54 от 26.03.2018 «Об утверждении формы акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акта об отказе от приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и акта о неявке членов комиссии» Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики ХМАО-Югры, постановлением Правительства ХМАО - Югры от 20.06.2014 № 222-п «О порядке приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме», в редакции постановления Правительства ХМАО – Югры от 22.02.2018 № 45-п, Стороны приняли решение о заключении настоящего дополнительного соглашения и внесли следующие изменения в Договор:

1. Пункт 2.5. раздела 2 «Цена Договора и порядок расчетов» Договора изложить в следующей редакции:

«2.5. Оплата выполненных Подрядчиком и принятых комиссией работ производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения Заказчиком Акта приемки выполненных работ, составленного по форме, приведенной в Приложении № 3 к Договору.».

2. Раздел 8 «Порядок сдачи и приемки работ» Договора изложить в следующей редакции:

«8.1. Подрядчик, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения положительного заключения о проверке достоверности сметной стоимости капитального ремонта Объекта (- ов) направляет Заказчику:

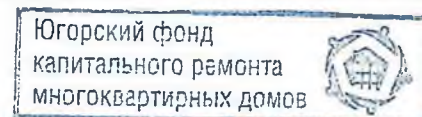
- извещение о готовности сдачи результата выполненных работ;
- проектную документацию в составе и комплектности согласно условиям настоящего

Договора;

- положительное заключения о проверке достоверности сметной стоимости капитального ремонта Объекта (- ов).

Проектная документация, а также положительное заключение о проверке достоверности сметной стоимости капитального ремонта передается Заказчику по накладной, составленной по форме, приведенной в Приложении № 4 к Договору;

8.2. Заказчик течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика документов, указанных в п. 8.1. Договора, проверяет их комплектность, соответствие их содержания и оформления требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также: соответствие предусмотренных проектной документацией работ составу работ, установленному постановлением Правительства Ханты-Мансийского



автономного округа - Югры от 16 мая 2014 года № 172-п «О Порядке расчета размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

8.3. В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в п. 8.2. Договора, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ и возвращает представленные документы для устранения выявленных замечаний, которые Подрядчик обязана устранить своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком.

8.4. При отсутствии замечаний к представленным документам Заказчик формирует комиссию и назначает дату приемки выполненных работ, которая не должна быть позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления документов, указанных в п. 8.1. Договора. О дате, месте и времени приемки выполненных работ Заказчик уведомляет членов комиссии, в том числе Подрядчика не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты приемки почтовым, электронным или факсимильным способом связи, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

8.5. В случае неявки в назначенные дату и время приемки выполненных работ кого-либо из членов комиссии, приемка выполненных работ не проводится. В этом случае комиссией составляется акт о неявке соответствующих лиц, подписываемый всеми присутствующими членами комиссии, который передается представителю Заказчика.

8.6. Уведомление о вновь назначенных дате и времени приемки выполненных работ, которая не должна быть позднее последующих 5 (пяти) рабочих дней, Заказчик направляет всем членам комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем несостоявшейся приемки, способом, указанным в п. 8.4. Договора. При этом отсутствовавшим членам комиссии одновременно с таким извещением направляется копия акта о неявке с указанием на необходимость присутствия на повторно назначенной приемке выполненных работ и последствиях повторной неявки.

8.7. В случае если во вновь назначенные дату и время приемки выполненных работ один или несколько из ранее отсутствовавших членов комиссии не явился повторно, акт приемки выполненных работ, подписанный всеми остальными членами комиссии, считается согласованным отсутствующим повторно лицом.

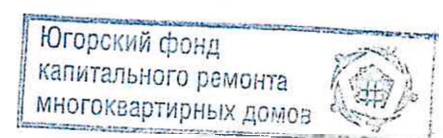
8.8. При выявлении комиссией отступлений от требований, предусмотренных Задаaniem на проектирование (Приложение № 1) к Договору, не согласованных Заказчиком, отклонений от нормативных правовых актов в области проектирования и строительства, иных недостатков, работы выполненные Подрядчиком не принимаются, о чем комиссия составляет акт об отказе от приемки выполненных работ, в котором устанавливает срок их устранения. Копия акта вручается Подрядчику.

8.9. Приемка результатов устранения выявленных недостатков в выполненных работах осуществляется в порядке, предусмотренным настоящим разделом Договора.

8.10. При отсутствии замечаний к выполненной работе, в том числе после устранения выявленных недостатков, комиссия составляет Акт приемки выполненных работ в 3 экземплярах, который подписывают все присутствовавшие на приемке члены комиссии в день ее проведения. Акт приемки выполненных работ оформляется в соответствии с Приложением № 3 к Договору.

8.11. Акт приемки выполненных работ, в том числе после устранения ранее выявленных недостатков, подписанный без замечаний всеми присутствовавшими на приемке членами комиссии, подлежит утверждению Заказчиком в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.»

3. Приложение № 3 «Акт приемки выполненных работ» к Договору изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.



4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с 28.02.2018 (вступление в силу изменений в постановление Правительства ХМАО - Югры от 20.06.2014 № 222-п «О порядке приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»).

5. Обязательства Сторон, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Югорский фонд:
Врио генерального директора



/С.А. Картавов/

М.П.

Подрядчик:
Директор



/Т.Ф. Логинова/