

**Соглашение № 37-14с
о предоставлении субсидии бюджету муниципального
образования город Урай на выполнение мероприятий
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда
на 2013 - 2014 год**

г. Ханты-Мансийск

« 15 » сентября 2014 г.

Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, далее именуемый Департамент, в лице директора Нанаки Виктора Николаевича, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2012 года № 164, и распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 марта 2013 года № 184-рг, с одной стороны, и Муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Урай, от имени которого действует администрация города Урай, далее именуемое Муниципальное образование, в лице главы администрации города Урай Куликова Вячеслава Петровича, действующего на основании устава города Урай, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение регулирует:

- порядок взаимодействия Сторон при реализации адресной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013 – 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2013 года № 211-п (далее – адресная программа);
- порядок и условия перечисления и расходования финансовых средств передаваемых для реализации мероприятий адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда из бюджета автономного округа Югры, в том числе средств, поступивших из государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд);
- порядок осуществления мониторинга реализации адресной программы и предоставления отчетности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Департамент обязуется:

- 2.1.1. Своевременно направлять в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заявки на перечисление финансовых средств в целях реализации адресной программы в объеме, установленном пунктом 3.1. настоящего Соглашения.
- 2.1.2. В пределах своей компетенции обеспечить рассчитанный в соответствии с адресной программой объем долевого финансирования проведения мероприятий по переселению граждан из каждого многоквартирного дома, находящегося на территории Муниципального образования и включенного в адресную программу (далее – аварийный дом) за счет средств бюджета автономного округа.
- 2.1.3. Осуществлять в пределах своих полномочий контроль за целевым использованием средств, направляемых на проведение мероприятий по переселению граждан из аварийных домов.
- 2.1.4. Оказывать методическую и консультативную помощь в реализации адресной программы.

2.2. Департамент вправе:

- 2.2.1. Осуществлять в Муниципальном образовании мониторинг реализации

адресной программы.

2.2.2. Проводить проверки использования средств бюджета автономного округа, в том числе с привлечением специалистов иных органов государственной власти автономного округа, получать любые документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий), предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.3. Обратиться в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с предложением о возврате средств либо приостановлении финансирования, в случаях и по основаниям, определенным настоящим Соглашением.

2.2.4. Запрашивать у Муниципального образования дополнительную информацию в рамках реализации настоящего Соглашения.

2.3. Муниципальное образование обязуется:

2.3.1. Обеспечить установленный адресной программой объем долевого финансирования проведения мероприятий по переселению граждан из аварийных домов за счет средств бюджета муниципального образования в объеме, установленном пунктом 3.2. настоящего Соглашения.

2.3.2. Не допускать случаи нецелевого использования средств Фонда и бюджета автономного округа при реализации адресной программы.

2.3.3. Обеспечить своевременное исполнение комплекса мероприятий, определенного разделом 6 абзацем 2 адресной программы, направленного на достижение целей и задач адресной программы, а именно, осуществить до 31 декабря 2014 года переселение граждан и произвести снос расселенных аварийных домов в объеме, предусмотренном этапом адресной программы 2013 года.

2.3.4. Своевременно предоставлять все необходимые сведения для осуществления Департаментом мониторинга реализации адресной программы.

2.3.5. Обеспечить полноту и достоверность предоставляемых сведений при проведении Департаментом проверок.

2.3.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Департамент путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.3.7. Определить уполномоченный орган и должностных лиц, непосредственно отвечающих за ход и сроки реализации мероприятий по переселению граждан из аварийных домов, и представить в Департамент соответствующий распорядительный акт в течение 14 календарных дней после даты заключения Соглашения.

2.3.8. Установить обязанность граждан, проживающих на условиях договоров социального найма, а также собственников помещений, об освобождении занимаемых жилых помещений в аварийных домах в течение 3-х месяцев с момента принятия решения о предоставлении данным гражданам жилых помещений взамен изымаемых, заключения договоров мены или выкупа жилых помещений в аварийных домах с их собственниками.

2.3.9. Предоставлять в Департамент отчеты, формы и сроки предоставления которых устанавливаются Департаментом и настоящим Соглашением:

2.3.9.1. Отчет о ходе реализации адресной программы:

- ежеквартально на первое число, нарастающим итогом до 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом в электронном виде (с последующим предоставлением на бумажном носителе);

- ежегодно на первое число, нарастающим итогом до 20 января года, следующим за отчетным в электронном виде (с последующим предоставлением на бумажном носителе).

2.3.9.2. Сведения о реформировании жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда:

- ежеквартально в течение 8 рабочих дней с момента начала очередного отчетного периода в электронном виде и на бумажном носителе.

2.3.9.3. Отчет о расходовании средств бюджетов автономного округа и муниципального образования:

- ежемесячно, нарастающим итогом на первое число месяца, следующим за отчетным периодом на 8 рабочий день в электронном виде и на бумажном носителе;
- ежегодно – на первое января года, следующим за отчетным периодом и не позднее 20 января в электронном виде и на бумажном носителе;
- ежегодно – на первое января года, следующим за отчетным периодом и не позднее 20 января в электронном виде и на бумажном носителе по завершению реализации адресной программы или этапов ее реализации.

2.3.9.4. Обеспечить достоверность и полноту представляемой в Департамент отчетности, установленной Федеральным законом и настоящим Соглашением.

2.3.9.5. Информировать население о сроках, порядке выполнения мероприятий адресной программы, достигнутых результатах в ходе ее реализации, в том числе посредством размещения в сети «Интернет».

2.4. Муниципальное образование вправе:

- 2.4.1. Своевременно получать финансовые средства для реализации программы
- 2.4.2. Получать необходимые разъяснения, методические указания по вопросам реализации адресной программы.

3. Объемы финансирования.

3.1. В целях реализации адресной программы Муниципальному образованию предоставляются средства в объеме, определенном разделом 1, 2 Таблицы 5 «Перечень аварийных многоквартирных домов» этапа 2014 года с учетом уровня софинансирования установленного разделом 7 адресной программы, а именно:

- средства бюджета автономного округа в сумме 39 950 590,46 (тридцать девять миллионов девятьсот пятьдесят тысяч пятьсот девяносто) рублей, 46 копеек.

3.2. Объем финансирования адресной программы из средств бюджета Муниципального образования, с учетом уровня софинансирования, установленного разделом 7 адресной программы устанавливается в сумме 4 438 954,50 (четыре миллиона четыреста тридцать восемь тысяч девятьсот пятьдесят четыре) рубля 50 копеек.

4. Порядок перечисления средств

4.1. После подписания Сторонами Соглашения 30% от указанных в пункте 3.1. Соглашения средств перечисляются в бюджет Муниципального образования.

4.2. Оставшиеся средства, перечисляются по мере заключения Муниципальным образованием контрактов на приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, либо соглашений о выкупе жилых помещений в аварийных домах в рамках реализации адресной программы.

4.3. Департамент по мере поступления сведений о заключенных контрактах (соглашениях), направляет в адрес Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заявку на перечисление денежных средств Муниципальному образованию.

4.4. Муниципальное образование отражает в доходной части местного бюджета поступление средств Фонда и средств бюджета автономного округа, предусмотренных пунктом 3.1. Соглашения, а также осуществляет отдельный учет данных средств по соответствующим кодам целевых статей.

5. Порядок расходования средств, выделяемых для реализации адресной программы, порядок реализации программных мероприятий

5.1. Средства, передаваемые из бюджета автономного округа, а также средства, предусмотренные в бюджете Муниципального образования на переселение граждан из

аварийных домов, направляются на реализацию мероприятий, указанных в таблице № 6 к Программе.

5.1.2. Муниципальное образование:

5.1.2.1. В течение месяца с момента заключения настоящего Соглашения размещает заказ на приобретение жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийных домов, в соответствии с действующим законодательством. При этом муниципальные контракты о приобретении жилых помещений должны предусматривать осуществление окончательного расчета после регистрации права собственности муниципального образования на приобретаемые жилые помещения.

5.1.2.2. В течение двух рабочих дней после заключения муниципального контракта на приобретение жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийных домов, либо соглашения о выкупе жилого помещения вносит сведения о заключенном контракте (соглашении) в Реестр контрактов и предоставляют в адрес Департамента на бумажном носителе, утвержденный главой администрации города Урай.

5.1.2.3. Своевременно производит оплату в соответствии с условиями заключенных контрактов о приобретении, по мере поступления средств из бюджета автономного округа.

5.1.2.4. Обязуется приостановить финансирование в случае нарушения условий контракта.

5.1.2.5. Принимает меры по возврату уплаченных средств в случае возникновения обстоятельств, позволяющих судить о невозможности выполнения обязательств по заключенным контрактам, либо нарушения сроков выполнения контрактов более чем на 3 месяца.

5.2. В целях реализации адресной программы Муниципальное образование:

5.2.1. В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации: предъявляет к собственникам помещений в каждом аварийном доме требование о его сносе в разумный срок;

принимает в установленном порядке решения об изъятии для муниципальных нужд земельных участков под аварийными домами;

принимает решения об изъятии жилых помещений в аварийных домах, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию, и регистрирует такие решения в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5.2.2. Регистрирует право муниципальной собственности на приобретенные жилые помещения в установленном федеральным законодательством порядке.

5.2.3. Вносит сведения о приобретенных жилых помещениях в реестр муниципальной собственности в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

5.2.4. Заключает с собственниками жилых помещений в аварийных домах, в зависимости от выбранного ими способа переселения, предусмотренного в адресной программе, соглашение о выкупе жилого помещения, предусматривающего условия выкупа, указанные в части 6 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо соглашение о предоставлении другого жилого помещения взамен изымаемого жилого помещения.

5.2.5. Принимает решение о предоставлении приобретенных жилых помещений гражданам, проживающим на условиях договоров социального найма в аварийных домах, заключает договоры социального найма предоставленных жилых помещений.

5.2.6. Обращается в суд о принудительном выселении граждан, необоснованно отказывающихся от выселения из аварийных домов, в течение двух недель с момента получения такого отказа.

5.2.7. Обеспечивает снос расселенных аварийных домов в течение трех месяцев с момента их расселения.

5. Мониторинг реализации адресной программы и выполнения условий предоставления финансовой поддержки

5.1. В целях обеспечения достоверности и полноты представляемой в Департамент отчетности, прозрачности в сфере предоставления и получения финансовой поддержки за счет средств бюджета автономного округа при реализации адресной программы Департамент осуществляет проверку, в том числе с выездом на место:

5.1.1. Хода реализации мероприятий адресной программы.

5.1.2. Результатов реализации мероприятий адресной программы.

5.1.3. Целевого использования бюджета автономного округа, местного бюджета.

5.1.4. Выполнения обязательств, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Соглашения.

5.2. По требованию Департамента Муниципальное образование обязано предоставлять документы, содержащие недостающую информацию и (или) уточняющие имеющуюся информацию и иную информацию, связанную с предоставлением финансовой поддержки Муниципальному образованию на реализацию мероприятий адресной программы, а также достигнутых результатах реализации адресной программы.

6. Ответственность сторон

6.1. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели. В случае использования субсидий не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в бюджет автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Предоставление субсидий приостанавливается для Муниципального образования в случае нарушения им условий настоящего Соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования на выполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

6.3. При нарушении Муниципальным образованием установленного уровня софинансирования, не предоставления в срок отчетов об использовании субсидий, не соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставление средств приостанавливается до устранения выявленных нарушений.

6.4. Ответственность за достоверность и полноту представляемой в Департамент отчетности возлагается на главу города Урай.

6.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, указанных в настоящем Соглашении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня поступления денежных средств из бюджета автономного округа на счет бюджета Муниципального образования.

7.2. Настоящее Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все неурегулированные между Сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются неотъемлемой частью Соглашения с момента их подписания Сторонами.

8.4. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами в связи с исполнением Соглашения, должны быть сделаны в письменной форме.

8.5. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга обо всех изменениях своих юридических адресов и банковских реквизитов.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Адрес: 628007, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г.Ханты-Мансийск, ул. Мира, 104
ИНН 8601049407

КПП 860101001

Банковские реквизиты:

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ДФ ХМАО, Депжкк и энергетики Югры 460011911)

р/с 402018107000000000001

БИК 047162000

РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск

628186, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г.Урай, мкр.2, д.60

ИНН 8606003332 КПП 860601001

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Комитет по финансам города Урай администрация города Урай 02873034240)

РКЦ Ханты-Мансийск г.Ханты-Мансийск БИК 047162000

Счет №4020481030000000042

Реквизиты для перечисления:

Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Комитет по финансам города Урай л/с 04873034240)

ИНН 8606003847 КПП 860601001

Банк: РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск БИК 047162000

р/с 40101810900000010001

ОКТМО 71878000

КБК 05020204999040000151

От Муниципального образования

От Департамента

директор Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Глава администрации города Урай



Нанака Виктор Николаевич

М.П.



Куликов Вячеслав Петрович

12.05.2014